



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Orman Fakültesi
Fakülte Kurulu
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Fakülte Kurulu İş Akış Süreci	-	-	-
Talep	Akademik Personel, Öğrenci	Akademik personel ve öğrenciler tarafından, eğitim-öğretim ile ilgili talepler ilgili Bölüm Başkanlığına sunulur.	Talep Yazısı
Eğitim-Öğretim ile İlgili Talepler Uygun mu?	Bölüm Kurulu	Talepler değerlendirilir.	-
HAYIR	Bölüm Kurulu	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte talep eden akademik personele yazılı olarak bildirilir.	Bölüm Kurul Kararı, Bildirim Yazısı
EVET	Bölüm Başkanlığı	İlgili teklif Bölüm Kurul Kararı ile birlikte Dekanlık Makamına sunulur.	Bölüm Kurul Kararı, Yazı
Teklifin Dekanlık Makamına Sunulması	Dekanlık, Fakülte Kurulu	Teklif değerlendirilir.	-
Teklif Uygun mu?	Dekanlık, Fakülte Kurulu	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir.	Fakülte Kurulu Kararı, Yazı
HAYIR	Dekanlık	Fakülte Kurulunda uygun görülen teklif, Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senatoya sunulur.	Fakülte Kurulu Kararı, Yazı
EVET	Rektörlük, Dekanlık	Teklifin Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından uygun görülmesi halinde, ilgili akademik birime bilgilendirme yapılarak uygulanması sağlanır.	Senato Kararı, Yazı
Kararın Rektörlük Makamına Sunulması	-	-	-
Uygulama	-	-	-
Fakülte Kurulu İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- 2547 Sayılı Kanun'un 17. Maddesi
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Songül DURMAZ
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER
Dekan